"Un Pueblo sin Archivos, es un Pueblo sin Historia"

Resolución Directoral Regional

N° 00017-2017-GRSM/AR

Registro: Nº 002-201700421

Moyobamba, 26 de Abril 2017.

VISTO:

La solicitud de regularización de Escritura Pública Imperfecta presentada por ***El Señor Armando Saldaña Gatica***, de fecha ***12 de Abril 2017***, que contiene la constancia de Escritura Pública Irregular, de fecha ***10 de Abril 2017*** y la copia de escritura pública de **Rectificación de Dimensiones "A"** favor de *el mismo*, de fecha: ***14 de Octubre 1,983***; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política del Estado, Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización - Ley N° 27680, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867 y sus modificatorias Leyes N° 27902 y 28013, se les reconoce a los Gobiernos Regionales, autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, mediante La constancia de Escritura Pública Irregular, emitida por La Directora Del Archivo Sub Regional, de fecha: ***10 de Abril 2017,*** y la solicitud de regularización de Escritura Pública Imperfecta presentada por ***El Señor Armando Saldaña Gatica*** , de fecha ***12 de Abril 2017***, La Directora del Archivo sub Regional de San Martín, requiere la regularización de escritura pública imperfecta, y se analice la misma de conformidad con lo señalado en los artículos 61° y 62° del Decreto Legislativo N° 1049, referente al procedimiento de regularización de escrituras públicas irregulares o imperfectas, adicionalmente el artículo 63° del Decreto Legislativo N° 1049, concordante con el artículo 5° del Decreto Ley N° 19414 y el artículo 9° de su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, la Directiva N° 006-2008-AGN/DNDAAI, aprobada por Resolución Jefatural N° 483-2008-AGN/J, modificada la misma con Resolución Jefatural N° 072-2009-AGN/J y Resolución Jefatural N° 265-2009-AGN/J; denominada *"Proceso de Regularización Administrativa de Escrituras Públicas y Acta Protocolares Irregulares que se conservan en el Archivo General de la Nación y Archivos Regionales"*.

"Un Pueblo sin Archivos, es un Pueblo sin Historia"

Resolución Directoral Regional

N° 00017-2017-GRSM/AR

Que, en ese sentido, hace llegar la solicitud de regularización de ***Escritura Pública de Rectificación de Dimensiones*** imperfecta por: ***falta de firma***, *del ex Notario Don:* ***HERNAN AVILA LAZO***, *que otorga:* ***Don Armin Saldaña Pinedo, a Favor de El mismo,*** Escritura Pública ***N° 188,*** del ***14 de Octubre del año 1,983***, extendida en el folio ***Nº 280- vuelta hasta el folio Nº 281***, Tomo ***dos (02)*** del Bienio ***1,983-1,984,*** registrado ante el ex Notario Don: ***HERNANAVILA LAZO,*** cuya suscripción de regularización será a cargo del Notario Don: ***VICTOR DANIEL CORAL PEREZ,*** designado por el Colegio de Notarios de San Martin con **Resolución Nº 17-2017-CNSM de fecha 16 de Febrero 2,017**, acto que se llevará a cabo en la Oficina del Archivo sub regional de Tarapoto – San Martin.

Que, en ese sentido, la Ley del Notariado aprobada por Decreto Legislativo N° 1049, en su artículo 63°, referente a la Transferencia de los Archivos, señala que habiendo transcurridos dos (2) años de ocurrido el cese del notario, los archivos notariales serán transferidos al Archivo General de la Nación o a los archivos departamentales, de conformidad con el artículo 5° del Decreto Ley N° 19414 y el artículo 9° de su Reglamento.

Que, la **Directiva N° 006-2008-AGN/DNADAAI**, "*Proceso de regularización administrativa de Escrituras Públicas y Actas Notariales Protocolares irregulares que se conservan en el Archivo General de la Nación y Archivos Regionales*", en su artículo 6° señala: *Las escrituras públicas y las actas notariales protocolares irregulares que se conservan en el Archivo General de la Nación y Archivos Regionales, excepto testamentos, son susceptibles de regularización por un notario público en ejercicio.*

Que, al encontrarse inmerso lo solicitado en los Numerales 1 y 2 del artículo 5° de la **Directiva N° 006-2008-AGN/DNADAAI** ***"Proceso de regularización administrativa de Escrituras Públicas y Actas Notariales Protocolares irregulares que se conservan en el Archivo General de la Nación y Archivos Regionales"***, y estando señalado por el artículo 9° de la Directiva en mención, corresponde elaborar la Resolución Directoral Regional de Autorización de Regularización que así lo establezca.

Que, por las razones expuestas, en uso de las facultades y atribuciones conferidas, de conformidad con la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias Leyes N°s 27902 y 28013, el Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Ordenanza Regional N° 003-2013-GRSM/CR, Resolución Gerencial General Regional N° 079-2011-GRSM/GGR de fecha 15 de Diciembre del 2015, en la cual se autoriza al Director del Archivo regional de San Martin la Emisión y Suscripción de las resoluciones de regularización de las Escrituras Públicas imperfectas.

"Un Pueblo sin Archivos, es un Pueblo sin Historia"

Resolución Directoral Regional

N° 00017-2017-GRSM/AR

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: **AUTORIZAR**, la regularización de ***Escritura Pública de Rectificación de dimensiones imperfecta por falta de firma del ex Notario Don: HERNAN AVILA LAZO***, que otorga: ***don Armin Saldaña Pinedo,*** a favor de ***El Mismo, Escritura Pública N° 188,*** del ***14 de Octubre del año 1,83***, extendida en ***el folio Nº 280- vuelta hasta el folio Nº 281***, Tomo ***dos (02)*** del Bienio ***1,983-1,984***,registrado ante el ex Notario Don ***HERNANAVILA LAZO,*** cuya suscripción de regularización será a cargo de Don: ***VICTOR DANIEL CORAL PEREZ,*** designado por el Colegio de Notarios de San Martin con **Resolución Nº 17-2017-CNSM de fecha 16 de Febrero 2017**, acto que se llevará a cabo en la Oficina del Archivo sub Regional de San Martín.

ARTÍCULO SEGUNDO: COMUNICAR el presente acto administrativo al interesado y a la Notario autorizado de regularizar, con copia de la presente resolución, para los fines pertinentes.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
Gerencia General Regional

GOBIERNO REGIONAL ARCHIVO REGIONAL DIRECCION SAN MARTIN

Lic. Arlette Marianna Uceda Barrera
DIRECTORA DEL ARCHIVO REGIONAL DE SAN MARTIN